

Codice etico

Contenuti

- 1. Introduzione.....3
- 2. Principi4
- 3. La nostra cultura4
- 4. I nostri valori.....4
- 5. Le nostre persone5
- 6. Il nostro ambiente6
- 7. Affidabilità delle informazioni fornite e protezione delle informazioni interne.....7
- 8. I nostri rapporti con terze parti.....7
- 9. Cultura e legalità9
- 10. Conformità con il codice etico Reutitib.....11
- 11. Domande11

1. Introduzione

Alla Reutib Group siamo coscienti di dover mettere in pratica i nostri valori con lo scopo di raggiungere una fattiva e duratura collaborazione che mira ad ottenere prestazioni eccellenti in tutto ciò che facciamo.

Agire con rispetto, onesta, integrità ed essere istruiti a seguire le leggi e i regolamenti delle nazioni in cui operiamo è una parte essenziale della nostra cultura. Il codice etico della famiglia Reutib sta alla base del nostro gruppo ed è a fondamento delle nostre politiche, procedure e linee guida.

Aggiornare questo Codice ci permette di rafforzare la fiducia nei nostri direttori, impiegati, investitori, clienti, fornitori e Autorità. Questo codice formalizza in un unico documento i nostri principi etici, unisce criteri e crea un ambito comune di riferimento che ci guida ad agire sempre coerentemente con esso. E' un utile strumento di lavoro che ci aiuta a prendere la decisione giusta in accordo con i nostri valori.

Invitiamo chiunque faccia parte della famiglia Reutitib a consultare e comportarsi in accordo con questo Codice. E' altrettanto importante riportare eventuali irregolarità riscontrate. Sappiamo di poter contare sul vostro supporto e impegno per continuare ad agire con successo e rafforzare la reputazione della famiglia Reutitib.

Andreas Winkler

2. Principi

Rispetto della legge e comportamento onesto

I nostri impiegati agiscono in accordo con la legislazione in vigore. Svolgono il loro lavoro con buon senso e basano le loro attività su principi di onestà e integrità. Non devono abusare della loro posizione per un guadagno personale o incoraggiare attività contrarie a questo Codice.

Questo codice si applica agli impiegati e a tutte le persone in generale che operano per conto di Reutitib e sue sussidiarie. Il Codice potrebbe non essere esaustivo. Tuttavia, situazioni imprevedibili potranno essere risolte secondo criteri e pratiche etiche indicate dalla Direzione del gruppo.

Altre situazioni che dovessero insorgere da situazioni diverse legate alla nostra attività e dinamiche dell'ambiente circostante verranno incorporate in base alle necessità.

3. La nostra cultura

Abbiamo stabilito una missione, una visione e dei valori che guidano il nostro percorso e fissano le linee guida per la pianificazione di strategie e progetti orientati verso il successo con lo scopo di attrarre e rispondere alle richieste dei clienti, generare un valore economico e sviluppo sociale per i nostri azionisti.

4. I nostri valori

Adempiamo ai nostri doveri con senso di appartenenza e di responsabilità attraverso le nostre azioni e i nostri valori, che costituiscono parte fondamentale dell'organizzazione e forniscono la base per lo sviluppo dei nostri standard su cui basiamo le nostre decisioni e azioni.

Ogni dipendente Reutitib esercita grande influenza, cerca sempre di oltrepassare i confini, mette il bene preminente dell'organizzazione sopra i suoi obiettivi personali e si distingue per:

- Integrità e rispetto;
- Senso di responsabilità;
- Passione nell'apprendimento;

Il modo in cui i nostri dipendenti lavorano rafforza/sviluppa le capacità distintive di Reutitib e le nostre strategie:

- Ambiente di lavoro sano e sicuro;
- Ambiente sostenibile;
- Attenzione ai dipendenti;
- Trattamento corretto;
- Comunicazione;
- Efficienza operativa e disponibilità;
- Qualità e soddisfazione del cliente;

5. Le nostre persone

Diritti umani

Riconosciamo il fatto che i diritti umani siano una serie di principi che si basano sulla dignità umana. Noi trattiamo ogni dipendente con mutuo rispetto e cortesia.

Pari opportunità di lavoro

Valutiamo le differenze dei diversi individui provenienti da tutto il mondo. Ogni candidato e ogni impiegato vengono trattati in modo cortese e senza discriminazioni, indipendentemente dall'età, disabilità, stato civile, razza e colore, nazione di origine, religione, orientamento sessuale, o qualsiasi altro stato tutelato legalmente. Le decisioni dei dipendenti sono basate su ragioni aziendali e soggette alle leggi vigenti e ai regolamenti delle giurisdizioni locali.

Molestie

Ogni dipendente ha il diritto di ricevere un trattamento rispettoso sul posto di lavoro. Rispetto significa essere trattati in modo onesto e professionale. Un posto di lavoro in cui vige il rispetto va oltre la semplice osservanza della legge. Comportamenti inappropriati e qualsiasi tipo di molestia che si basa su stato o caratteristiche personali non sono ammessi nel nostro ambiente professionale. Minacce e soprusi sono proibiti e non tollerati.

Sicurezza sul luogo di lavoro

La sicurezza dei dipendenti sul posto di lavoro è estremamente importante per noi. E' dunque essenziale ottemperare ai regolamenti internazionali e locali in tema di salute e sicurezza che si basano sulla legislazione del paese interessato, così come sulla legislazione nazionale che ne disciplina l'orario di lavoro. Ci facciamo promotori di un costante sviluppo che mira a migliorare il mondo del lavoro.

Orario di lavoro

L'orario della settimana lavorativa viene disciplinato dal diritto del lavoro del paese di pertinenza, viene considerato altresì il necessario periodo di riposo previsto per i dipendenti.

Retribuzioni

Il lavoro del dipendente viene remunerato con una retribuzione in accordo con le vigenti leggi del paese di riferimento, senza discriminazioni legate al sesso e considerando il grado di difficoltà del lavoro svolto.

Donne e uomini hanno diritto a una paga uguale per un lavoro del medesimo valore. Un lavoro uguale o di uguale valore va considerato come lavoro di complessità e responsabilità comparabili, svolto nelle medesime condizioni lavorative e raggiungendo risultati comparabili.

Luogo di lavoro libero da droghe e alcol

Viene proibito il consumo di droghe e alcol secondo i termini di legge. Ai dipendenti viene fatto divieto di utilizzo di tali sostanze sul posto di lavoro. In questo contesto, i dipendenti sono obbligati ad osservare gli accordi dell'azienda e i regolamenti vigenti.

Rappresentanza dei lavoratori

Tutti hanno il diritto di esprimere la propria opinione e di associarsi. La legislazione nazionale e gli accordi esistenti vanno osservati. Cooperiamo in modo costruttivo con dipendenti e rappresentanti degli stessi con lo scopo di trovare un accordo consensuale fra gli interessi economici dell'azienda e quelli dei dipendenti.

Nel caso dovessero insorgere disaccordi lo scopo rimane il medesimo: assicurare una collaborazione costruttiva sul lungo periodo. Di seguito la mail aziendale che può essere utilizzata per riportare eventuali problemi:

whistleblower@reutter-group.com

Indagine e risposta

Ogni segnalazione ricevuta sulla email di informazione verrà immediatamente presa in carico con la massima confidenzialità. Nel caso in cui venga comprovata una violazione di questo codice verranno presi provvedimenti immediati per evitare future inosservanze. Se necessario, verranno messe in atto misure disciplinari contro la parte colpevole che possono comprendere consulenza, raccomandazioni, trasferimento, sospensione e/o licenziamento.

Contatteremo tutte le parti in causa durante la verifica, ma comunque sempre nel rispetto della privacy di tutti i dipendenti coinvolti, dettagli riguardanti eventuali misure disciplinari prese resteranno confidenziali

6. Il nostro ambiente

Qualità e protezione dell'ambiente

Eccellenza nella qualità e miglioramento continuo sono parti essenziali della crescita e del successo della nostra compagnia. Ai dipendenti viene chiesto di soddisfare le aspettative sia interne all'azienda che dei clienti e di lavorare per un continuo miglioramento nella qualità dei processi, servizi e prodotti Reutitib.

Siamo consapevoli e operiamo per mitigare i rischi relativi all'impatto ambientale su tutta la nostra filiera attraverso un corretto utilizzo di energia, acqua e gestione dei rifiuti.

All'interno del gruppo Reutib, prendiamo le misure necessarie per garantire:

Direzione e dipendenti assicurano l'osservanza della legge e dei propri alti standard.

La sicurezza e la salubrità sono i fattori alla base dello sviluppo dei nostri prodotti.

Tutti i dipendenti contribuiscono alla sostenibilità attraverso il loro comportamento per raggiungere questi obiettivi. Mettiamo in pratica le procedure previste a fronte di potenziali emergenze con lo scopo di minimizzare l'impatto di possibili incidenti.

Cambiamenti sostanziali nella nostra sede e processi verranno valutati in anticipo per evitare conseguenze negative sull'ambiente.

L'emissione di scarichi in generale nell'aria è ridotta in modo da garantire che non abbiano ripercussioni negative sull'ambiente. Promuoviamo l'utilizzo di fonti di energia alternativa, e usiamo l'energia in modo efficiente monitorando i consumi.

Sono state prese tutte le misure necessarie per prevenire incidenti ambientali che possano essere causati dai nostri processi.

Sosteniamo un corretto utilizzo dell'acqua, così come di tutte quelle attività che ne promuovono la cura e la protezione

Siamo in grado di assicurare una crescita operativa che mira alla diminuzione dell'impatto ambientale attraverso la riduzione degli sprechi, il riciclo e i programmi di riciclo, e in generale gli sprechi legati ai nostri prodotti e servizi.

7. Affidabilità delle informazioni fornite e protezione delle informazioni interne

Forniamo informazioni affidabili e obiettive a tutte le parti interessate e allo stesso tempo preveniamo un utilizzo improprio delle stesse.

Forniamo informazioni chiare, obiettive e incontrovertibili.

Non utilizziamo una comunicazione informativa ambigua né utilizziamo tattiche.

Proteggiamo le informazioni interne e ci premuriamo che non vengano diffuse o utilizzate impropriamente per ottenere benefici non autorizzati.

Informazioni privilegiate e confidenziali

Attraverso il sistema di gestione autorizzato generiamo, raccogliamo, trattiamo, proteggiamo e archiviamo informazioni in maniera responsabile, eticamente e in accordo con le leggi in vigore in ogni paese in cui operiamo.

Registrazioni contabili e finanziarie

Le informazioni contabili e fiscali vengono gestite in maniera esaustiva, tempestiva e appropriata, in conformità con le leggi e i regolamenti contabili e di sicurezza in vigore assicurando l'affidabilità degli indicatori per i quali siamo responsabili.

Proprietà intellettuale

Non diffondiamo informazioni di carattere confidenziale, comprese quelle riguardanti il segreto industriale, i processi, metodi, strategie, piani, progetti, dati tecnici e di mercato, o qualsiasi altro genere di informazioni. Manteniamo la confidenzialità di tali informazioni anche nel momento in cui il nostro rapporto con Reutitib è concluso, facciamo lo stesso con le informazioni confidenziali di quelle compagnie con cui abbiamo precedentemente intrattenuto rapporti.

Informazioni personali

Raccogliamo e processiamo le informazioni personali in modo responsabile, eticamente e in accordo con le leggi in vigore in ogni paese in cui operiamo.

Sicurezza delle informazioni tecnologiche

Siamo coscienti della responsabilità da tutti condivisa riguardante la protezione e salvaguardia della sicurezza delle informazioni gestite attraverso le risorse tecnologiche di Reutitib.

Usiamo e proteggiamo in modo responsabile l'accesso agli account e password assegnati

8. I nostri rapporti con terze parti

Clienti

Alla Reutitib ci sforziamo per migliorare l'offerta e l'esperienza dei nostri clienti.

Serviamo i clienti con un trattamento corretto e onesto in ogni transazione, restando fedeli alle politiche e ai valori di Reutitib e fornendo prodotti e servizi con puntualità e alti standard qualitativi.

Comprendiamo i bisogni dei nostri clienti ed il nostro impegno è volto all'innovazione dei nostri processi e prodotti.

Trovate il nostro codice etico pubblicato attraverso i seguenti canali/website:

<https://www.reutter-group.com>

<https://www.itib.com>

Fornitori

Contribuiamo al miglioramento del lavoro, al buon rendimento sociale e ambientale dei nostri fornitori e cerchiamo partner che lavorino basandosi su politiche, principi e pratiche commerciali responsabili.

Il nostro portfolio di fornitori include solamente quelli che condividono la nostra etica e i nostri valori in accordo col presente codice.

Le persone fra noi incaricate di negoziare l'acquisizione di beni e servizi richiesti da Reutitib lavorano nel migliore interesse della compagnia e chiedono un trattamento professionale dai fornitori per ogni transazione.

Assicuriamo una equa partecipazione dei fornitori che si basa su spirito di servizio, qualità e remuneratività.

Consideriamo illegale richiedere o ricevere qualsiasi tipo di incentivo dai fornitori perché vengano selezionati a svantaggio dell'azienda.

Concorrenza

Conduciamo i nostri affari correttamente e basandoci sui nostri principi nonché in accordo con le norme sulla concorrenza nei paesi nei quali operiamo.

Non facciamo accordi con clienti, fornitori e concorrenti che mirano a limitare le forze di mercato nelle zone nelle quali operano.

Quelli fra noi che sono in contatto con rappresentanti della concorrenza devono mostrare la loro attitudine professionale, seguendo i principi e i valori della società che rappresentiamo proteggendo sia la nostra immagine che quella di Reutitib.

Nel momento in cui interagiamo con la concorrenza, sia individualmente che nei forum o associazioni professionali e commerciali, siamo tenuti a non commentare temi che possano creare un potenziale rischio o svantaggio per Reutitib in termini di rispetto delle norme in materia di concorrenza.

Governo e autorità

Siamo alla base delle relazioni con il governo e le autorità dei paesi nei quali operiamo e forniamo loro un trattamento rispettoso e aperto.

Rispettiamo le leggi, i regolamenti e le altre linee guida applicabili stabilite dai governi e dai paesi in cui operiamo.

Collaboriamo sempre con il governo e le autorità competenti in modo tale che possano esercitare completamente le loro funzioni e agire in ottemperanza alla legge per difendere gli interessi legittimi di Reutitib.

Rispettiamo il governo e le autorità ai quali offriamo un trattamento cortese e un atteggiamento aperto e di fiducia con lo scopo di agevolare discussioni e la conclusione di eventuali accordi.

Prestiamo attenzione alle richieste e alle osservazioni dei governi e delle autorità e cerchiamo di collaborare in modo efficace e cortese per il raggiungimento della loro missione nei limiti dei poteri garantiti dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Le relazioni fra Reutitib e le agenzie di governo o suoi addetti vengono condotte nel rispetto della legge e del codice Reutitib

Prima di contattare il governo o le autorità per conto di Reutitib dobbiamo verificare con l'Area Rapporti Istituzionali e Commerciali che l'interazione sia prevista all'interno della nostra competenza.

Marketing

Ci muoviamo verso potenziali business attraverso una attività di pubblicità e marketing assolutamente legale, rispettabile e onesta, veritiera e in accordo con i principi di leale competizione e buone prassi aziendali.

Siamo preparati a condurre la comunicazione con senso di responsabilità sociale che si basa su principi di onestà e buona fede.

Utilizziamo solo fonti verificabili e libere da elementi che possano condurre a una errata interpretazione delle caratteristiche dei prodotti e servizi offerti.

La nostra comunicazione si basa sul rispetto dei valori morali ed evitiamo circostanze poco etiche che violino la dignità e l'integrità umana così come l'uso di simboli culturalmente offensivi.

Nel caso in cui dovessimo utilizzare un marchio registrato di proprietà di terze parti, ci impegniamo a seguire le regole legali e le condizioni stabilite dalla terza parte.

9. Cultura e legalità

Abituale rispetto

La legalità fa parte della nostra cultura, noi lavoriamo per assicurare che i nostri dipendenti mettano in pratica questo concetto.

Crediamo fermamente che il nostro mondo richieda un impegno da parte di organizzazioni e individui verso la nostra società.

Osserviamo leggi, regolamenti e codici dei paesi nei quali operiamo, così come codici e politiche stabilite dalle procedure Reutitib.

Lavoro infantile e schiavitù

Rispettiamo i diritti umani di chiunque. Non tolleriamo qualsivoglia forma di moderna schiavitù, lavoro forzato e di minori.

E' compito del capo/responsabile dei dipendenti assicurarsi che a tutti sia garantito il diritto di lavorare liberamente così come di terminare il contratto di impiego in accordo con le leggi vigenti.

Non utilizziamo adolescenti per i lavori rischiosi o difficili in virtù della loro età e stato psichico.

I nostri fornitori sia nazionali che stranieri rispettano le proibizioni legate alla moderna schiavitù, lavoro forzato e minorile.

Lotta contro la corruzione

Portiamo avanti le nostre pratiche aziendali in accordo con la legge, in modo onesto ed etico, con tolleranza zero verso gli abusi d'ufficio nonché rifiutando e combattendo contro ogni atto di corruzione.

Dunque, all'interno delle nostre attività interne e verso l'esterno, Reutitib o chi per suo conto, direttamente o attraverso rappresentanti, non partecipa ad atti di corruzione.

Non ordiniamo, autorizziamo o ci impegniamo in pratiche di corruzione.

Non induciamo nessuno ad intraprendere pratiche di corruzione.

Ottemperiamo alle leggi anti-corruzione nei paesi nei quali operiamo.

Lotta contro gli abusi d'ufficio

Non tolleriamo qualsiasi forma di abuso d'ufficio, ricevimento o assicurazione di benefici.

Normativa antiriciclaggio

Ottemperiamo alle leggi sulla prevenzione del riciclaggio di denaro e promuoviamo la loro conoscenza e applicazione fra i nostri dipendenti.

Sviluppiamo quei processi e meccanismi necessari per assicurare la prevenzione del riciclaggio di denaro che contribuiscono alla costruzione di sicurezza e fiducia nei settori dell'economia e nei paesi nei quali operiamo.

Contributo politico

Quelli che fra noi partecipano ad attività politiche in qualsiasi giurisdizione non lo fanno per conto di Reutitib.

Agiscono in loro nome e per loro conto e non per quello di Reutitib.

L'azienda opera in conformità alle leggi vigenti per quanto riguarda il finanziamento pubblico nei paesi nei quali è presente.

Conflitto d'interesse

Portiamo avanti le nostre attività in modo integro e secondo una etica professionale, antepoendo sempre l'interesse di Reutitib.

Non prendiamo parte e non influenziamo, direttamente né indirettamente, le richieste, negoziazioni, assunzioni di personale, processi decisionali, di quei clienti, fornitori, soci d'affari che ci vedono coinvolti come: parenti o membri della famiglia (amicizie incluse). Questo per non creare un conflitto d'interesse con Reutitib o ricevere benefici personali (compreso il caso nel quale questa relazione sia con un partner, investitore o rappresentante di un cliente, fornitore o socio d'affari).

Evitiamo di avere membri della famiglia a cui dover fare riferimento, eccetto in quei casi autorizzati e concessi dalle politiche aziendali.

Coloro i quali lavorano monitorando, supervisionando, controllando un'area nella quale è inserito anche un parente hanno il dovere di riportare la situazione al superiore in modo da poter essere sostituiti in quel compito.

Non soddisfiamo i requisiti richiesti dai responsabili, subordinati, collaboratori, famiglia o amici se c'è il rischio di danneggiare Reutitib.

Regali viaggi e ospitalità

Non possiamo accettare, fornire, pagare, offrire, promettere o permettere, direttamente o indirettamente, soldi, regali, condizioni salariali favorevoli, spese di viaggio, commissioni o qualsiasi altra cosa per ottenere vantaggi da alcuno per conto di Reutitib o personale.

Possiamo accettare o dare solo regali che abbiano una natura promozionale e un valore simbolico.

Non offriamo regali a funzionari di governo.

Nel caso in cui un cliente o fornitore proponga un invito a un evento o spettacolo, dobbiamo aderire a questo codice e dobbiamo ottenere previa autorizzazione dal nostro superiore per poter partecipare.

10. Conformità con il codice etico Reutitib

E' obbligatorio per tutti i dipendenti osservare il codice etico Reutitib e tutti gli altri regolamenti. Il mancato rispetto non verrà tollerato dalla società e potrà avere ripercussioni di carattere legale. Ogni responsabile di settore deve assicurarsi che nel posto di lavoro e fra i dipendenti Reutitib ci sia assoluta integrità ed etica, che la cattiva condotta e la non applicazione delle regole vengano prontamente verificati e risolti in modo efficace. Con il supporto delle Risorse Umane e Servizio Legale, la Direzione deve fare in modo che i diretti subordinati siano coscienti del Codice e delle politiche e procedure interne che si rifanno allo stesso. I responsabili sono incaricati di riferire riguardo questioni relative all'integrità e cattiva condotta alle Risorse Umane e Servizio Legale o a qualsiasi funzione che abbia in capo questo compito.

Regolare verifica

Viene chiesto alle varie direzioni nel mondo di dichiarare regolarmente che hanno letto e sono conformi alle richieste del presente Codice.

11. Domande

Per qualsiasi dubbio relativo al corretto comportamento, i dipendenti devono parlare col diretto superiore, risorse umane, comitato aziendale o rappresentanti eletti. Se ciò non fosse sufficiente a chiarire la controversia il dipendente può contattare la email Whistleblower (informatore). La vicenda verrà gestita nella più totale riservatezza.

Data	Motivo della modifica	Index
30/04/2019	Nuova edizione completamente rivista compatibile con la transizione BOS (ppt form)	01
11/11/2019	Aggiunte informazioni sulla protezione (ppt form)	02
25/02/2020	Aggiunte procedure di conformità	03
21/07/2022	Completa ri-stesura del documento	04

Preparato da: Martina Gregorova	Approvato da: Andreas Winkler – CEO	Data: 19/10/2022
---------------------------------	-------------------------------------	------------------